

**“AZFAR GROUP”
QAPALI SƏHMDAR CƏMİYYƏTİNİN**

**01 yanvar 2021- ci il tarixindən 31 dekabr 2021-ci il tarixinədək
olan dövr üzrə**

MALİYYƏ HESABATLARI BARƏDƏ AUDİT AKTI

BAKİ - 2022



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. M. A." or similar initials, placed over the circular stamp.

"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

BALANS HESABATI

Azərbaycan Manatı ilə

	Qeyd	2021	2020
AKTİVLƏR			
Uzunmüddətli aktivlər			
Binalar, tikililər vəqurğular			
Maşınlar və avadanlıqlar			
Nəqliyyat vasitələri			
Digər əsas əsas vəsaitlər			
Cəmi uzunmüddətli aktivlər			
Qısamüddətli aktivlər			
Ehtiyatlar			
Debitor borcları	1 274.62	16 173.30	
Dövlət bütçəsinə (vergilər və dsmf üzrə)	106 953.97	212 533.42	
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	791 346.76	11 676.01	
Gələcək dövrün xərcləri	1 253.45		
Verilmiş avanslar			
Digər aktivlər	1 138 754.31	1 614 210.79	
Cəmi qısamüddətli aktivlər	2 039 583.11	1 854 593.52	
CƏMİ AKTİVLƏR	2 039 583.11	1 854 593.52	
KAPİTAL			
Nizamnamə kapitalı	368 429.12		
Hesabat dövründə xalis mənfəət	368 429.12		
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)			
CƏMİ KAPİTAL	370 429.12	0	
Qısamüddətli öhdəliklər			
Bank kreditləri	1 642 674.09	1 828 552.79	
Dövlət bütçəsinə vergi öhdəlikləri			
Digər kreditor borcları	10 348.34	16 040.73	
Alınmış avanslar			
Digər öhdəliklər	16 131.56	10 000	
CƏMİ QISAMÜDDƏTLİ ÖHDƏLİKLƏR	1 653 022.43	1 854 593.52	
CƏMİ ÖHDƏLİKLƏR	1 653 022.43	1 854 593.52	
CƏMİ KAPİTAL VƏ ÖHDƏLİKLƏR	2 039 583.11	1 854 593.52	

"AZFAR GROUP" QSC-nin qanuni təmsilçisi

Mahmudov Ş.İ.

M.Y

"GLOBAL AND LEGAL AUDIT" MMC- nin direktoru

Qarayev R.N.

Auditor : Məmmədov Ü.M

M.Y

22 iyun 2022-ci il

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏRLƏR HESABATI (xərclərin funksiyaları üzrə)

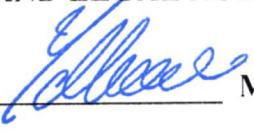
Azərbaycan Manatı ilə

	Qeyd	2021	2020
Ösas əməliyyat gəliri		464 736.84	793 306.01
Əməliyyat xərcləri		(420 833.22)	(307 010.54)
Əməliyyat mənfəəti (zərəri)		43 903.62	486 295.47
İnzibati xərclər			
Kommersiya xərcləri			
Sair əməliyyat gəlirləri		1 271.19	19 830.5
Sair əməliyyat xərcləri			
Ümumi mənfəət		45 174.81	506 125.97
Ümumi gəlirdən çıxılmalar			
Əvvəlki illərin çıxılışı zərəri			
Vergitutmadan əvvəl mənfəət		45 174.81	506 125.97
(zərər)			
Mənfəət vergisi		(9 034.96)	(841.50)
Hesabat dövründə xalis mənfəət		36 139.85	505 284.47
(zərər)			

“AZFAR GROUP” QSC-nin qanuni təmsilçisi  Mahmudov Ş.İ

M.Y

“GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC- nin direktoru  Qarayev R.N

Auditor :  Məmmədov Ü.M

M.Y

22 iyun 2022-ci il

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ HESABATI

Azərbaycan manatı ilə

Göstəricilərin adı	Qeyd	2021	2020
1	2	3	
I.Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti			
1. Pul vəsaitlərin mədaxili, cəmi		451 965.61	958 175.68
o cümlədən:			
malların satışı			
xidmətlərin göstərilməsi			958 175.68
alınmış avanslar			
dividend			
digər daxilolmalar			
2. Pul vəsaitlərin xərcələnməsi/çıxılması, Cəmi		815 944.76	178 504.93
o cümlədən:			
mal və xidmətlərə görə təchizatçılara ödənişlər		168 560.3	81 726.11
verilmiş avanslar			
Əmək haqqı ödənişləri		97 095	96 778.82
kreditlər üzrə faiz/mükafat ödənişləri			
Korporativ gəlir vergisi			
büdcəyə digər ödənişlər			
Digər ödənişlər		550289.46	
3. Pul vəsaitlərin əməliyyat fəaliyyəti dövriyyəsindən olan xalis gəlir cəmi.			
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri dövrün əvvəlində		791 346.76	11 676.01
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri dövrün sonunda		427 367.61	791 346.76

“AZFAR GROUP” QSC-nin qanuni təmsilçisi

Mahmudov Ş.İ

M.Y

“GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC- nin direktoru

Qarayev R.N

Auditor : Məmmədov Ü.M

M.Y

22 iyun 2022-ci il

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlar və Qeydlər**

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

KAPİTALDA DƏYİŞİKLİKLER HESABATI

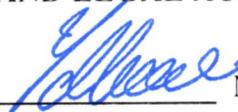
Azərbaycan manatı ilə

	Nizamnamə kapitalı	Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	Bölüşdürülməmiş mənəət	Cəmi Kapital
31 dekabr 2019-ci il tarixə qalıq				
Səhmdar kapitalında artma 2020-ci il üzrə cəmi məcmu gəlir Səhmdara ödənilmiş dividend	2 000	368 929.12		370 429.12
31 dekabr 2020-ci il tarixinə qalıq	2 000	368 929.12		370 429.12
	Nizamnamə kapitalı	Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	Bölüşdürülməmiş mənəət	Cəmi Kapital
31 dekabr 2020-ci il tarixə qalıq	2 000	368 929.12	(500)	368 929.12
Səhmdar kapitalında artma 01.01.2021-31.12.2021-ci il üzrə cəmi məcmu gəlir Səhmdara ödənilmiş dividend		27 788.42		
31 dekabr 2021-ci il tarixinə qalıq	2000	396 217.54		398 217.54

“AZFAR GROUP” QSC-nin qanuni təmsilçisi  **Mahmudov S.I.**

M.Y

“GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC-nin direktoru  **Qarayev R.N.**

Auditor :  **Məmmədov Ü.M**

M.Y

22 iyun 2022-ci il

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

Maliyyə hesabatlarına şərhlər və qeydlər.

1. Giriş

Hazırkı maliyyə hesabatları tamamlanan 2021-ci il üzrə Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq “AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti üçün tərtib edilmişdir. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasında təsis edilmişdir və bu ölkədə fəaliyyət göstərir. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış qapalı səhmdar cəmiyyətdir.

1.1. Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat.

“AZFAR GROUP” QSC 27.10.2008 -ci ildə dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

VÖEN: 1301795051

Cəmiyyətin əsas fəaliyyəti – idman obyektlərinin istismarı və idarə edilməsidir.

Cəmiyyətin Nizamnamə kapitalı 2000 manat təşkil edir.

Cəmiyyətin yeganə təsisçisi Məmmədova Lalə Həsən qızıdır.

Audit olunan dövrdə “AZFAR GROUP” QSC-nin qanuni təmsilçisi Şiraz Mahmudov İsmayılov oğlu olmuşdur.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvani

“AZFAR GROUP” QSC-nin hüquqi ünvani aşağıdakı kimidir:

AZ1065, Bakı Şəhəri Yasamal Rayonu, Mustafa Sübhi, ev 209, m. 25

2. Cəmiyyətin əməliyyat mühiti

Azərbaycan Respublikası inkişaf etməkdə olan bazar iqtisadiyyatına xas olan xüsusiyyətlərə malikdir. Son illər ölkədə güclü iqtisadi artım müşahidə olunmuşdur. Lakin hal-hazırda dünya iqtisadiyyatında mövcud olan qlobal maliyyə böhranı Azərbaycana da öz təsirini göstərməkdədir. Kommersiya sektoruna təsir göstərə biləcək bütün tendensiyaları, eləcə də onların Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətinə təsirini (əgər varsa) qabaqcadan proqnozlaşdırmaq mümkün deyil.

Azərbaycan Respublikasının vergi, sosial siğorta, valyuta və gömrük qanunvericiliyi müxtəlif şərhlərə və tez-tez baş verə bilən dəyişiliklərə məruz qalır. Azərbaycan Respublikasında iqtisadi inkişafın gələcək perspektivləri Hökumətin həyata keçirdiyi iqtisadi, maliyyə və pul islahatlarının səmərəliliyindən, eləcə də vergi, sosial siğorta, hüquq, normativ və siyasi sistemin inkişafından xeyli dərəcədə asılıdır.

3. Uçot siyasətinin təqdimatı

Uçot siyasətinin bu maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsində istifadə edilən əsas müddəələri aşağıdakı bəndlərdə göstərilmişdir. Əgər başqa açıqlamalarda istinad qeydləri edilməmişdirlər. göstərilən uçot siyasəti müddəələri təqdim edilən bütün hesabat dövrlərində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

3.1. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları

“AZFAR GROUP” QSC mühasibat uçotunu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada aparır. Bu maliyyə hesabatları Azərbaycan Respublikasının mühasibat uçotu haqqında qanunvericiliyi əsasında hazırlanmış və MHBS-na uyğunlaşdırılmışdır. Bu düzəlişlərə əsas əməliyyatların iqtisadi mahiyyəti əks etdirən yenidən təsnifləşdirmələr, o cümlədən bəzi aktiv və öhdəliklərin yenidən təsnifləşdirilməsi daxildir. Bu maliyyə hesabatlarında, aktivlər və öhdəliklər faktiki xərclər üzrə qiymətləndirilmişdir.

Maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun tərtib edilməsi nəzərdə tutur ki, rəhbərlik əsas qiymət göstəricilərini müəyyənləşdirir. Rəhbərlikdən həmçinin tələb edilir ki, Cəmiyyətin uçot siyasetinin həyata keçirilməsi sahəsində peşəkar mülahizələr açıqlansın.

3.2. Valyutaların yenidən hesablanması

(a) Funksional valyuta və hesabat valyutası

Funksional valyuta maliyyə hesabatlarında maddələrin ölçülülməsi üçün istifadə olunur. Bu müəssisənin yerli valyutası olan Azərbaycan Respublikası manatıdır (AZN).

(b) Əməliyyatlar və qalıqlar

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyatların aparılma tarixinə valyuta məzənnəsinə uyğun olaraq funksional valyutada əks etdirilir. Məzənnə fərqləri funksional valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyatlar və sövdələşmələr üzrə yaranır və hər bir valyutanın müəyyən sayıda vahidlərinin müxtəlif məzənnə kursunda digər valyuta çevriləməsi nəticəsində yaranan fərq kimi müəyyən edilir. Xarici valyutada aparılan əməliyyatlar üzrə yaranan mənfəət və zərərlər, həmçinin xarici valyutada ifadə edilən monetar aktivlərin və öhdəliklərin hesabat dövrünün sonuna məzənnə kursu üzrə yenidən hesablanmasıdan yaranan mənfəət və zərərlər mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Binalar və avadanlıqlar (Əsas vəsaitlər)

Əsas vəsaitlər elə maddi aktivlərdir ki:

- Mal və xidmətlərin istehsalı və təchizatında istismar edilir, gələcəkdə icarəyə verilmək və ya inzibati məqsədlər üçün istifadə edilir;
- Bir dövrdən artıq dövr ərzində istifadə edilməsi gözlənilir.

Torpaq və binalara əsasən inzibati bina və ofis sahələri daxildir. Hesabat dövrünün sonuna torpaq və binalar bazar qiymətlərinə müvafiq surətdə ədalətli dəyər üzrə yenidən qiymətləndirilməmişdir. Ədalətli dəyər – yaxşı məlumatlandırılmış, razılığa gəlmiş və bir-birindən asılı olmayan tərəflər arasında ticari sövdələşmələrdə aktivin mübadilə edildiyi dəyərdir. Binalar üzrə ədalətli dəyər müstəqil kənar qiymətləndirici tərəfindən vaxtaşını keçirilən (adətən üç ildə bir dəfədən az olmayıraq) qiymətləndirmə ilə müəyyənləşirilir (amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla). Yenidənqiymətləndirmə tarixinə yığılmış istənilən amortizasiya məbləği aktivin balans dəyərinən silinir və xalis dəyər yenidənqiymətləndirmə dəyərinə hesablanır. Qalan bütün əsas vəsaitlər ilkin dəyərlə amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla əks etdirilir.

Sonrakı xərclər aktivin balans dəyərinə yalnız o vaxt əlavə edilir və ya ayrıca aktiv kimi qəbul edilir ki, bu aktivlərlə əlaqədar olan gələcək iqtisadi səmərələr Cəmiyyətə keçsin və düzgün qiymətləndirilə bilinsin. Qalan bütün cari təmir və istismar xərcləri o dövrün mənfəət və zərərlər haqqında hesabatında əks etdirilir ki, həmin dövrdə bu xərclər çəkilmişdir.

Torpaq və binaların yenidənqiymətləndirilməsi üzrə balans dəyərinin artması kapitalın tərkibində sair ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir. Balans dəyərinin həmin aktiv üzrə əvvəlki yenidənqiymətləndirmə artımı həddləri daxilində azalması birbaşa kapitalın tərkibində ədalətli dəyər üzrə ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir; balans dəyərinin qalan bütün azalmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Hər il aktivin yenidənqiymətləndirilmiş balans dəyəri əsasindahesablanmış amortizasiya ayırmaları (amortizasiya aayırmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir) və aktivin ilkin balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları arasındaki fərq, ədalətli dəyər üzrə ehtiyat (rezerv) hesabından "Bölüşdürülməmiş mənfəət" hesabına keçirilir.

3.3. Amortizasiya

Torpaq üzrə amortizasiya ayırmaları hesablanmır. Yalnız torpağın yaxşılaşdırılması üçün çəkilən xərclər üçün amortizasiya ayırmaları hesablanır.

Digər əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya azalan qalıq dəyəri metoduna, yəni əsas vəsaitlərin faydalı istismarmüddəti ərzində aşağıdakı illik amortizasiya dərəcələrini tətbiq etməklə, aktivlərin qalıq dəyərinə və ya yenidənqiymətləndirilmiş dəyərinə vurmaqla həyata keçirilir. Faydalı istismar müddəti və ya illik amortizasiya dərəcələri aşağıdakı qaydada müəyyən edilir:

- Binalar – 40 il və ya 7 %
- Maşın avadanlıq – 5 il və ya illik 25%
- IT avadanlıqları – 5 il və ya illik 25%
- Nəqliyyat vasitələri – 5 il və ya illik 25%
- Mebel və təsərrüat inventarları – 5 il və ya illik 20%
- Sair əsas vəsaitlər - 5 il və ya illik 20%

Aktivlərin ləğv edilmə dəyərinə və onların faydalı istismar müddətinə vaxtaşırı yenidən baxılır və zərurət olduqda, hər bir hesabat dövrünə təshih edilir. Əsas vasitələrin xaric olmasından mənfəət və zərərlər bu əsas vəsaitlərin satışı ilə onların balans dəyərinin müqayisə edilməsi yolu ilə müəyyən edilir. Xaric olmalardan mənfəət və zərərlər mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.4. Qeyri-maddi aktivlər

Cəmiyyətin bütün qeyri-maddi aktivləri müəyyən faydalı xidmət müddətinə malik olmaqla əsasən program təminatı və lisenziyalardan ibarətdir.

Öldə edilmiş program təminatı onların alınması və tətbiq edilməsi üçün çəkilmiş xərclərin əsasında kapitallaşdırılmışdır. Cəmiyyət tərəfindən nəzarət olunan identifikasiya oluna bilən unikal program təminatı ilə birbaşa əlaqəli olan tərtibat xərcləri, çəkilmiş xərclərdən artıq olan iqtisadi səmərə gətirəcəyi halda qeyri-maddi aktivlər kimi tanınır. Kapitallaşdırılmış xərclərə program təminatını tərtib edən şirkətlərə sərf edilən xərclər daxildir. Program təminatı ilə əlaqədar olan bütün digər xərclər (İNəsələn, texniki dəstək xərcləri) çəkildiyi zaman xərcə silinir. Kapitallaşdırılmış program təminatı onun 4-5 illik faydalı xidmət müddəti ərzində bərabər çıxılmalar metoduna əsasən amortizasiya olunur.

Lisenziyalar hər hansı bir fəaliyyət növünə dövlət orqanları tərəfindən verilən xüsusi icazələr təşkil edir və verildiyi 5 il müddətinə faydalı xidmət müddəti ərzində bərabər çıxılmalar metoduna əsasən amortizasiya olunur.

3.5. Aktivlərin qiymətdən düşməsi

Faydalı istismar müddəti müəyyən edilə bilinməyən aktivlər amortizasiya olunmur və hər il qiymətdən düşmə məqsədləri üçün testləşdirmə aparılır. Amortizasiya olunan aktivlər, əgər hər hansı bir hadisə və ya şəraitin dəyişməsi balans dəyərinin bu aktivlərin əvəzinin ödənilmə dəyəri olmamasını göstərisə, hər dəfə qiymətdən düşmə məqsədləri üçün qiymətləndirilir. Qiymətdən düşmə zərəri aktivin balans dəyərinin onun əvəzinin ödənilmə dəyərindən artıq olan məbləğində tanınır. Əvəzinin ödənilməsi dəyəri aşağıdakı iki meyarlardan daha böyük olan məbləğlərdən biridir:

- (a) Aktivin satışı üzrə xərclər çıxılmaqla ədalətli dəyəri;
- (b) İstifadə edilmə dəyəri.

Aktivlərin qiymətdən düşməsi məqsədləri üçün aktivlər pul axınlarını eyniləşdirən qruplaşdırma qaydasında ən kiçik qruplara bölünürlər.

3.6. Investisiyalar

Cəmiyyət özünün investisiyalarını aşağıdakı şəkildə təsnifləşdirir: Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfaət və zərərlər hesabında əks etdirilən maliyyə aktivləri; Borc vəsaitləri və debitor borcları, Investisiyalar; Satış üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə aktivləri. Təsnifləşdirmə investisiyaların hansı məqsədlə alınmasından asılıdır. Rəhbərlik investisiyaların təsnifləşdirilməsini onların ilkin tanınması zamanı müəyyən edir və hər bir hesabat tarixinə onları yenidən nəzərdən keçirir.

3.7. Ehtiyatlar

Ehtiyatlar faktiki maya dəyəri ilə əks etdirilir. Ehtiyatların maya dəyəri birinci satınalmaların qiyməti üzrə (FIFO metodu) hesablanır. Mayadəyərinə material xərcləri, istehsal işçilərinin əmək haqqı xərcləri, sair birbaşa xərclər, həmçinin inzibati xərclərin müvafiq hissəsi daxil edilir. Ehtiyatların dəyərinə, bu xammal və material ehtiyatlarının əldə edilməsi ilə bağlı olan mənfaət və zərərlər hesabından keçirilmiş zərərlər daxil edilir.

3.8. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları

Alıcılar və sifarişçilərlə hesablaşmalar ilkin olaraq ədalətli dəyər üzrə əks etdirilir. Sonradan isə qiymətdən düşmə ehtiyatlarının (rezervlərinin) yaradılması metodu ilə amortizasiya olunmuş dəyər ilə uçota alınır. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları üzrə qiymətdən düşmə ehtiyatları (rezervi) o halda yaradılır ki, elə obyektiv sübutlar mövcuddur ki, Cəmiyyət tərəfindən ilkin maliyyələşmə nəticəsində yaranmış bütün debitor borclarının yiğilması mümkün deyildir və ya bütün debitor borclarının ödənilməsi mümkünüsüzdür. Ehtiyatların (rezervlərin) yaradılması və ya dəyişməsi mənfaət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.9. Pul vəsaitləri və onlarmın ekvivalentləri

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla müəyyən nəğd pul məbləğinə çevrilə bilən və dəyəri cuzi dəyişikliklərə məruz qalan maddələrdir. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsində kassada olan nəğd pul vəsaitləri, yolda olan pul köçürmələri, bank hesablaşma hesabları, digər tələbli bank hesabları, pul vəsaitlərinin ekvivalentləri, ödənilmə müddəti üç aydan artıq olmayan digər yüksəklikvidli investisiyalar əks etdirilir.

3.10. Səhmdar kapital

Adı səhmlər kapital kimi təsnifləşdirilir. Yeni səhmlərin buraxılması ilə əlaqədar olan xərclər kapitalın tərkibində əks etdirilir.

3.11. Kreditlər və borclar

Kreditlər və borclar ilkin olaraq sövdələşmənin aparılmasına çəkilən xərclər çıxılmaqla, ədalətli dəyər üzrə tanınır. Konvertasiya olunan istiqrazların öhdəliklərə aid olan hissəsinin ədalətli dəyəri konvertasiya olunmayan istiqazlara ekvivalent bazar faiz dərəcəsi tətbiq edilməklə müəyyən olunur. Kreditlər və borclar, Cəmiyyət tərəfindən bu öhdəliklərin ödənilmə müddətinin mühasibat balansının tərtib edilmə müddətindən ən azı bir ildən artıq olan müddətə ödəniləcəyi barədə şərtsiz hüquq olması halları istisna olmaqla, qısamüddətli öhdəliklər kimi təsnifləşdirilir.

3.12. Mənfəət vergisi

Mənfəət vergisi hazırkı maliyyə hesabatlarında balans tarixinə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Mənfəət vergisi xərci cari və təxirəsalılmış mənfəət vergisindən ibarət olub, mənfəət və zərər hesabatında qeydə alınır. Lakin, həmin və ya başqa dövrdə bilavasitə kapital hesablarında qeydə alınan əməliyyatlara aid olan vergilər bilavasitə kapital hesablarında qeydə alınır. Təxirə salınmış mənfəət vergisi üzrə ehtiyat (rezerv) öhdəliklər metodu istifdə edilməklə tam həcmidə yaradılır. Təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və öhdəliklərin vergitutma bazası ilə onların maliyyə hesabatlarında əks etdirilmiş balans dəyəri arasında meydana çıxan bütün zaman fərqləri üzrə müəyyən edilir. Lakin, təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və ya öhdəliklərin ilkin tanınması zamanı meydana çıxırsa, o halda təxirə salınmış mənfəət vergisi uçotda əks etdirilmir (əgər, sövdələşmənin həyata keçirildiyi anda nə mühasibat mənfəətinə, nə də vergiya cəlb edilən mənfəətə təsir etməyən biznesin birləşdirilməsi ilə əlaqədar deyildirsə). Təxirə salınmış mənfəət vergisi mühasibat balansının tərtib edilmə tarixinə qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində müəyyən edilmiş vergi dərəcələrinə müvafiq olaraq hesablanır.

3.13. Qarşidakı xərclər və ödənişlər üzrə ehtiyatlar (rezervlər)

Ətraf mühitin bərpa olunmasına, məhkəmə çəkişmələrinə ehtiyatlar (rezervlər) o zaman yaradılır ki:

- Cəmiyyətin keçmiş dövrlərdə baş vermiş hadisələr nəticəsində hər hansı hüquqi öhdəliklər daşıyır və ya könüllü surətdə öz üzərinə ənənəvi öhdəliklər qəbul etmişdir;
- Ehtimallar vardır ki, bu öhdəliklərin səhmana salınması üçün pul vəsaitlərinin axım labütdür;
- Bu öhdəliklərin məbləği etibarlı surətdə hesablanır bilir.

3.14. Gəlirin tanınması

"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş) Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər

Gəlir satılmış mal, iş və xidmətlərin ədalətli dəyəri ilə (əlavə dəyər vergisi çıxılmaqla) tanınır. Satışdan gəlir aşağıdakı qaydada tanınır:

(a) Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər

Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər o hesabat dövrünə aid edilir ki, bu xidmətlər göstərilmişdir və xidmət göstərilməsi üzrə konkret sövdələşmənin tələbləri başa çatdırılmışdır. Konkret sövdələşmənin tələblərinin başa çatdırılması dərəcəsi faktiki göstərilmiş xidmətlərin həcminin sövdələşmə üzrə göstəriləcək xidmətlərin ümumi həcmindəki payı kimi qiymətləndirilir.

(b) Faiz gəlirləri

Faiz gəlirləri faktiki əldə edildiyi dövrdə gəlir kimi tanınır.

(c) Dividend gəlirləri

Dividend gəlirləri o zaman tanınır ki, səhmdarların mənfaət əldə etmək hüququ müəyyən olunmuşdur.

3.15. İcarə

Mülkiyyət hüququndan irəli gələn risklərin və səmərələrin əhəmiyyətli hissəsinin icarəyə verəndə qalması hallarındaki icarə, əməliyyat icarəsi kimi təsnifləşdirilir. Əməliyyat icarəsi müqaviləsi üzrə ödənişlər bütün icarə müddəti üzrə bərabər hissələrə bölünməklə, mənfaət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.16. Dividendlərin verilməsi

Cəmiyyətin səhmdarlarına dividendlər maliyyə hesabatlarında öhdəlik kimi o dövrdə tanınır ki, həmin dövrdə Cəmiyyətin səhmdarları tərəfindən təsdiq edilmişdir (qərar qəbul edilmişdir). Hesabat dövründə Cəmiyyətin təsisçilərinə dividendlər elan edilməmiş və ödənilməmişdir.

4. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi

4.1. Maliyyə riskərinin faktorları

Cəmiyyətin fəaliyyəti bir sıra maliyyə risklərinə meyllidir: bazar riski (valyuta riskləri, faiz dərəcələrinin dəyişməsinin ədalətli dəyərə təsir riski və qiymət riski daxil olmaqla); kredit riski; likvidlik riski və faiz dərəcələrinin dəyişməsinin pul vəsaitləri axınına təsiri riski. Cəmiyyət risklərin idarə olunması üzrə programı, maliyyə risklərinin qabaqcadan müəyyən edilə bilinməməsi amilinə cəmləşdirilmişdir (fokusuna yiğilmişdir) və Cəmiyyət fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinə potensial əlverişsiz təsirinin minimallaşdırılmasına yönəldilmişdir.

a) Bazar riski

(I) Valyuta riski

Cəmiyyət beynəlxalq iqtisadi əlaqələrə malikdir və ona görə də, xarici valyuta kurslarının (əsasən, ABŞ dolları, avro, Rus rublu və s.) dəyişməsindən valyuta risklərinə meyllidir.

(II) Qiymət riski

Cəmiyyət göstərdiyi xidmətlər üzrə qiymət riskinə mübtəla deyildir. Analoji xidmətlər bazarda faktiki rəqabətin olmaması buna əsas verir.

b) Kredit riski

Cəmiyyət əhəmiyyətli kredit risklərinə mübtəla deyildir. Törəmə alətlərlə sövdələşmələr və pul əməliyyatlari yalnız yüksək ödəmə qabiliyyəti olan maliyyə institutları ilə aparılır. Cəmiyyət tərəfindən heç bir istisnaya yol vermədən bütün maliyyə institutları üçün kredit riskini məhdudlaşdırın prosedurlar işlənmişdir.

c) Likvidlik riski

Likvidlik riskinin ehtiyatkarlıqla idarə edilməsi pul vəsaitləri və dövriyyədə olan qiymətli kağızların kifayət həcminin saxlanması, açılmış kredit xəttləri vasitəsilə adekvat maliyyələşmə imkanlarını və ortaya çıxa biləcək disbalans hallarında operativ idarərtmə imkanlarını nəzərdə tutur.

d) Faiz dərəcəsinin dəyişməsinin pul vəsaitləri axınına və ədalətli dəyərə təsiri riski

Partiyanın faiz gəliri gətirən əhəmiyyətli məbləğdə aktivlərə malik olduğundan, inənfəət və pul vəsaitlərinin əməliyyat axınları, əsasən bazar faiz dərəcələrinin dəyişməsindən asılıdır.

4.2. Törəmə maliyyə alətləri və hedcinq əməliyyatları

Törəmə maliyyə alətləri müvafiq sövdələşmələrin (kontraktların) bağlanma tarixinə ilkin balans dəyəri ilə uçota alınır: sonradan ədalətli dəyərə yenidən qiymətləndirmə tələb edilir. Bu qaydada müəyyən edilmiş gəlirlər və zərərlər maliyyə alətərinin təsnifləşdirilməsindən asılıdır.

5. Uçot siyasetinin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat təxminləri və fərziyyələri

Cəmiyyət növbəti maliyyə ili ərzində hesabatlarda əks etdirilən aktiv və öhdəliklərin məbləğinə təsir göstərən təxminlər və fərziyyələr irəli sürür. Həmin təxminlər və fərziyyələr müntəzəm olaraq rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, həmçinin rəhbərliyin fikrincə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsasən təhlil edir. Uçot siyasetinin tətbiqi zamanı rəhbərlik həmçinin peşəkar mülahizələr və fərziyyələr irəli sürür. Maliyyə hesabatlarında əks etdirilən məbləğlərə daha çox təsir göstərən peşəkar mülahizələr və növbəti maliyyə ili ərzində aktiv və öhdəliklərin balans dəyərinə əhəmiyyətli düzəlişlərin edilməsinə səbəb olan təxminlərə aşağıdakılardaxildirdir:

5.1. Müştəri debitor borclarının dəyərsizləşməsi üzrə zərərlər

Gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin məbləğini və müddətini təxmin edərkən istifadə edilən metodologiya və mülahizələr, təxminni və həqiqi zərərlər arasındaki hər hansı fərqi azaltmaq məqsədilə müntəzəm olaraq nəzərdən keçirilir.

5.2. Binaların yenidən qiymətləndirilməsi

Hər bir balans tarixində Cəmiyyətin binalarının ədalətli dəyərinin balans hesabatında əks etdirilməsi məqsədilə, rəhbərlik binaların yenidənqiymətləndirilməsi üzrə əsas əldə etmək məqsədilə müstəqil qiymətləndirmə hesabatının tələb olunduğunu müəyyən etmək üçün peşəkar

mülahizələr irəli sürür. Cəmiyyət rəhbərliyinin fikrincə binaların ədalətli dəyərinin əhəmiyyətli dərəcədə dəyişmədiyinə görə, 31 dekabr 2021-ci il tarixinə yenidən qiymətləndirilməmişdir.

5.3. Vergi qanunvericiliyi

Azərbaycan Respublikasının vergi, sosial siğorta, valyuta və gömrük qanunvericiliyi müxtəlif şərhlərə məruz qalır.

6. Yeni və yenidən işlənmiş standartların və onlara dair şərhlərin tətbiqi

1 yanvar 2011-ci il tarixdən bəzi yeni MHBS-ı qüvvəyə minmişdir. Aşağıda hal-hazırda Cəmiyyətin fəaliyyəti üçün məqbul sayılan və ya gələcəkdə sayıla bilən yeni və ya yenidən işlənmiş standartlar və onlara dair şərhlər təqdim edilir, eləcə də onların Cəmiyyət uçot siyasetinə təsiri haqqında məlumatlar göstərilir.

6.1. MHBS 7 “Maliyyə alətləri: Məlumatların açıqlanması” və BMS 1 “Maliyyə hesabatlarının təqdimati” standartına dəyişikliklər - kapital barədə məlumatların açıqlanması (1 yanvar 2007-ci il tarixdən qüvvəyə minmişdir).

Yeni MHBS maliyyə alətləri haqqında məlumatların yenilənməsi məqsədilə məcburi xarakter daşıyan məlumatların açıqlanma həcmini genişləndirir. Məlumatların açıqlanma həcmi əhəmiyyətli dərəcədə artmışdır və bu zaman risklərin kəmiyyət aspektlərinə və risklərin idarə olunması metodlarına xüsusi diqqət ayrılmışdır. Kəmiyyət açıqlamaları müəssisə daxilində rəhbərliyə təqdim edilən məlumatlar əsasında risklərin dərəcəsi haqqında məlumat əldə etməyə imkan yaranmışdır. 1 sayılı BMS-ə Əlavədə müəssisə və onun törəmə müəssisəsinin kapitalı və bu kapitalın idarə edilməsi üsulları haqqında məlumat açıqlanır. Hazırda Cəmiyyətin yeni MHBS və 1 sayılı BMS-ə əlavənin onun maliyyə hesabatlarında açıqlanan məlumatlara təsirini təhlil edir.

6.2. MHBS 8 “Əməliyyat seqmentləri” (1 yanvar 2009-cu il və ya bu tarixdən sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir)

Bu standart borc və pay alətləri açıq bazarda alınıb-satılan təşkilatlara, eləcə də açıq bazarda hər hansı növ alətlərin yerləşdirilməsi ilə əlaqədar maliyyə hesabatlarını tənzimləyici orqanlara təqdim edən və təqdim etməyi planlaşdırın müəssisələrə tətbiq edilir. MHBS 8 müəssisələrin öz əməliyyat seqmentləri haqqında maliyyə və təsviri məlumatları açıqlamasını tələb edir və müəssisələrin bu cür məlumatı öz maliyyə hesabatlarında açıqlama qaydasını əks etdirir. Hazırda rəhbərlik bu standartın Cəmiyyətin maliyyə hesabatlarında seqment haqqında məlumatların açıqlanmasına göstərəcəyi təsiri qiymətləndirir.

6.3. BMS 23 “Borc vəsaitləri üzrə xərclər” (mart, 2007-ci ildə yenidən işlənmişdir, 1 yanvar 2009-cu və ya bu tarixdən sonra başlayan illik dövrlər üçün qüvvəyə minir).

Yenidən işlənmiş BMS 23, 2007-ci il mart ayında dərc edilmişdir. Bu standarta edilmiş əsas dəyişiklik istifadəçi və ya satışı kifayət qədər uzun müddət tələb edən aktivlərə aid olan borc vəsaitləri üzrə xərclərin dərhal xərcə silinməsi üsulunun ləğv edilməsidir. Buna görə, müəssisəborc vəsaitləri üzrə xərcləri aktivin maya dəyəri kimi kapitallaşdırır. Yenidən işlənmiş standart kapitallaşdırıbmaya başlama tarixi 1 yanvar 2009-cu il və ya bu tarixdən sonra olan kvalifikasiyalı

“AZFAR GROUP” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

aktivlərə aid borc vəsaitləri üzrə xərclərə prespektiv qaydada tətbiq edilir. Hazırda Cəmiyyətin yenidən işlənmiş standartın onun maliyyə hesabatlarına təsirini qiymətləndirir.

6.4. Digər yeni standartlar və şərhlər

Cəmiyyət tərəfindən əvvəllər aşağıdakı yeni standartlar və şərhlər qəbul edilmişdir:

- BMHŞK-4 (Beynəlxalq maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər Komitəsi - IFRIC) “Müqavilədə lizinq əlamətlərinin mövcud olmasının müəyyən edilməsi” (1 yanvar 2006-cı il tarixdən qüvvəyə minmişdir). BMHŞK 4 uyğun olaraq müqavilədə lizinq əlamətlərinin mövcud olub-olmadığının müəyyən edilməsi müqavilənin iqtisadi məzmununa əsaslanmalıdır. Bu məqsədlə müqavilədə: a) müqavilənin yerinə yetirilnəsinin konkret aktiv və ya aktivlərin istifadəsi ilə əlaqəli olub-olmadığının və b) müqavilədə aktivdən istifadə hüququnun ötürülməsinin nəzərdə tutulub-tutulmadığının müəyyən edilməsi tələb olunur.
- BMS 39 (Düzəliş) “Ədalətli dəyər prinsipi ilə qiymətləndirmə imkanı” (1 yanvar 2006-cı il tarixdən qüvvəyə minmişdir). 39 sayılı BMS-ə (2003-cü ildə yenidən işlənmiş) uyğun olaraq, müəssisələr ilkin uçot zamanı qiymətləndirmənin nəticələrini mənfəət və zərər hesabatında (“maliyyə alətlərinin mənfəət və zərər hesabatında ədalətli dəyərlə ölçülülməsi”) qeydə almaqla, bütün maliyyə alətlərini qəti surətdə ədalətli dəyərlə ölçülümlə maliyyə alətləri kimi təsnisləşdirə bilər. Standarta edilmiş düzəliş “mənfəət və zərər hesabatında ədalətli dəyərlə ölçülən” maliyyə alətləri anlayışını dəyişdirmiş və maliyyə alətlərinin bu kateqoriyaya aid edilməsi imkanım məhdudlaşdırılmışdır. Bu düzəliş hazırkı maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərməmişdir.

7. Debitor borclar

Göstəricilər/il	2021	2020
Debitor borcları	4 877.76	1 274.62

8. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Göstəricilər/il	2021	2020
Bank hesablarında olan pul vəsaitləri	427 367.61	791 346.76
ƏDV depozit hesabı		
Valyuta hesabı		
Kassada olan nağd pul vəsaitləri		
Cəmi	427 367.61	791 346.76



"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şəhrlər və Qeydlər**

9. Əməliyyat xərcləri və inzibati xərclərin elementləri

Göstəricilər/il	2021	2020
Əmək haqqı	97 095	96 778.82
Sosial sığorta haqqları	18 948	19 752.19
Xammal materiallar		0
Malin dəyəri		0
İcarə haqqı	104 650.00	0
Ezamiyyə xərcləri		0
Enerji xərcləri		0
Qaz xərcləri	28 943	0
Yanacaq xərcləri		0
Su və kanalizasiya xərcləri		0
Rabitə xərcləri	3 006.95	0
Bank xidməti üzrə xərcləri	813	823.67
Xarici valyuta üzrə mənfi məzənnə fərqi		0
Sair xərclər	31 672	43 764.61
Amortizasiya xərcləri		0
Təmir xərcləri		0
Digər xərclər		0
Borca görə faizlər və onunla bağlı olan xərclər	135 195.00	145 244.45
Sığorta xərcləri	510.27	646.80
Əmlak vergisi		0
Daşımə xərci		0
Cəmi xərclər	420 833.22	307 010.54

MHBS və Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyi arasındaki fərqlər nəticəsində maliyyə hesabatlarının hazırlanması və mənfəət vergisinin hesablanması çərçivəsində aktiv və passivlərin balans dəyəri arasında müvəqqəti zaman fərqləri əmələ gəlir. Bu müvəqqəti zaman fərqləri üzrə dövriyyələrin vergi təsiri cari ilin sonuna mövcud olmuş mənfəət vergisi dərəcəsində 20% (2007-ci il- 22%) qeydə alınır. Hazırkı maliyyə hesabatlarında təxirə salınmış vergi aktivləri və ya öhdəlikləri hesablanmamış və nəzərə alınmamışdır.

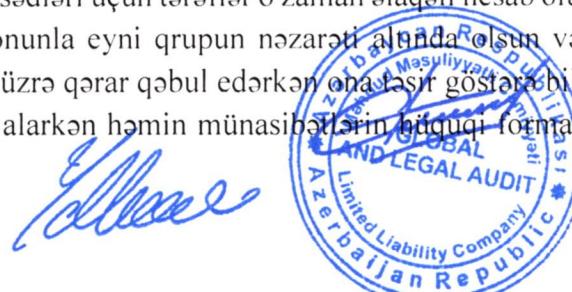
11. Səhm üzrə mənfəət

Cəmiyyətin səhm üzrə mənfəəti potensial olaraq azaldılmış adi səhmlərə malik deyildir. Buna görə, səhm üzrə azaldılmış mənfəət səhm üzrə əsas mənfəətə bərabərdir.

12. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar

Hazırkı maliyyə hesabatlarının hazırlanması məqsədləri üçün tərəflər o zaman əlaqəli hesab olunur ki, tərələrdən biri digərinə nəzarət edə bilsin, onunla eyni qrupun nəzarəti altında olsun və ya maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə qərar qəbul edərkən ona təsir göstərə bilsin. Əlaqəli tərəflər arasındaki münasibətləri nəzərə alarkən həmin münasibətlərin hüquqi formasına deyil, iqtisadi məzmununa diqqət yetirilir.

13. Risklərin idarə edilməsi



"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti

**01.01.2021-ci ildən 31.12.2021-ci il tarixinə bitən il üzrə birləşdirilmiş (Konsolidə edilmiş)
Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydlər**

Cəmiyyətin daxilində risklərin idarə edilməsi funksiyası. maliyyə riskləri (kredit riski, bazar riski, coğrafi risklər, valyuta riski, likvidlik riski və faiz dərəcəsi riskləri), əməliyyat və hüquqi risklər ilə əlaqədar həyata keçirilir. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi funksiyasının əsas məqsədi risk limitlərinin müəyyən edilməsi və bu limitlərə riayət edilməsidir. Əməliyyat və hüquqi risklərin idarə edilməsində məqsəd, bu risklərin azaldılması üçün nəzərdə tutulan daxili qayda və prosedurlara müvafiq qaydada riayət edilməsini təmin etməkdən ibarətdir.

Kredit riski

Cəmiyyətin kredit riski konsentrasiyası üçün potensial müzakirə mövzusu olan maliyyə aktivləri pul və debitor borclarından ibarətdir.

Bazar riski

Cəmiyyətin bazardakı ümumi və spesifik dəyişikliklərə məruz qalan faiz, valyuta və pay alətləri üzrə açıq mövqelər ilə əlaqədar bazar risklərinə məruz qalır. Bazarda daha əhəmiyyətli dəyişikliklərin baş verdiyi halda müəyyən edilmiş limitdən artıq zərərlərin yaranmasının qarşısı alınır. Qəbul edilmiş normalar ilə uzunmüddətli borcların bazar dəyəri onların daşınan dəyərlərilə dəyişə bilər.

Faiz dərəcəsi riski

Cəmiyyətin bir çox borcları təyin olunmuş maraqlı ifadə edir. Bu borclarla əlaqəli maraq xərcləri siğortalanmamışdır. Rəhbərlik inanır ki, maraq normallarının daimi olmamasından irəli gələn bazar qiymətlərinə dəyişikliklər əhəmiyyətli xarakter daşıdır.

14. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edə biləcək hadisələr baş verməmişdir.

"AZFAR GROUP" QSC-nin qanuni təmsilçisi

M.Y

"GLOBAL AND LEGAL AUDIT" MMC- nin direktoru

Auditor :  Məmmədov Ü.M

M.Y

Mahmudov Ş.İ

Qarayev R.N

22 iyun 2022-ci il





VÖEN 1804627651

AZ1052, Bakı Şəhəri Nərimanov Rayonu, Əhməd Rəcəbli, Ev 156
Əlaqə Tel:+99450-246-66-66

**"AZFAR GROUP" QSC-nin qanuni təmsilçisi
cənab Shiraz Mahmudov İsmayılov oğluna**

Audit məktub – öhdəliyi

Siz cari ilin əvvəllərində Bizdən rəhbərlik etdiyiniz cəmiyyətin 01.01.2021-ci il tarixdən 31.12.2021-ci il tarixə kimi olan dövr üzrə maliyyə hesabatlarının düzgünlüyünün auditini keçirməyi xahiş etmişiniz. Hazırkı məktub əsasında auditin keçirilməsinə razılıq verdiyimizi və həmin tapşırığı qəbul etdiyimizi bildiririk. Audit maliyyə hesabatlarına dair rəyin bildirilməsi məqsədilə aparılacaqdır.

Audit prosesi Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun olaraq aparılacaqdır. Standartlar audit prosesinin maliyyə hesabatlarında əhəmiyyətli səhvlərin olub-olmadığını müəyyən etmək üçün əsaslı təminat əldə etmək məqsədilə planlaşdırılmasını və icrasını tələb edir. Audit işimiz test əsasında yoxlamadan, hesabatları və maliyyə hesabatlarını təmin edən sübutların əldə edilməsindən ibarət olacaqdır. Eyni zamanda, rəhbərlik tərəfindən istifadə edilən uçot qaydalarının, eləcə də maliyyə hesabatlarının ümumi təqdimatının qiymətləndirilməsi auditə daxildir.

Müəyyən mühasibat və daxili nəzarət sisteminin məhdudiyyətləri ilə birlikdə, auditin test mahiyyəti və bir sıra digər daxili məhdudiyyətlərin olması ilə əlaqədar əhəmiyyətli səhvlərin aşkar edilməməsi üzrə labüb risk mövcuddur.

Maliyyə hesabatları üzrə hesabatıma əlavə olaraq, mühasibat uçotunda və daxili nəzarət sistemlərində diqqətimi cəlb edən əhəmiyyətli nöqsanlar barədə (belə nöqsanlar aşkar olunarsa) sizi ayrıca məktubla təmin edəcəyik.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, tələblərə cavab verən maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının cavabdehliyi müəssisə rəhbərliyinin üzərinə düşür. Buna müvafiq mühasibat qeydlərinin saxlanması, uçot siyasetinin seçilməsi və tətbiqi, eləcə də müəssisə aktivlərinin qorunması daxildir. Audit prosesinin bir hissəsi olaraq, mən rəhbərlikdən auditlə bağlı edilmiş təqdimata dair yazılı razılıq tələb edəcəyik.

Sizin işçi heyətinizlə əməkdaşlıq etməyə hazırlıq və onların auditlə bağlı lazım olan bütün hesabatları, sənədləşmələri və sair məlumatı təqdim edəcəklərinə inanırıq.

Audit xidmətinin dəyəri bağlanacaq müqavilə üzrə auditə başlamazdan əvvəl və ya audit başa çatdıqdan sonra ödənilə bilər.

Hazırkı məktub ləğv edilməzsə, düzəlişlər aparılmazsa və ya başqası ilə əvəz edilməzsə, gələcək illərdə etibarlı sayılır.

Azərbaycan Respublikası

Auditorlar Palatasının üzvü,

Audit müəssisəsi “GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC

Direktor: Rüfət Qarayev Niyazi Oğlu

İmza:



M.Y

Maliyyə hesabatlarının düzgünüluğunun auditinin şərtləri ilə razıyıq:

“AZFAR GROUP” QSC

Qanuni təmsilçi: Sıraż Məhmudov İsmayılov oğlu

İmza:



M.Y

17 aprel 2022 -ci il

Auditin təhvil-təslim

AKTI №06

Bakı şəhəri

22 iyun 2022-ci il

Bu akt ondan ötrü tərtib olunur ki, hüquqi şəxs "GLOBAL AND LEGAL AUDIT" MMC (VÖEN: 1804627651), "AZFAR GROUP" QSC (VÖEN 1301795051) şirkətinin sifarişi ilə 17 aprel 2022-ci il tarixli № 06/22 sayılı Xidmət müqaviləsinin xidmətini həyata keçirmişdir. Göstərilən xidmət mövcud audit qanunvericiliyinə əsasən təqdim edilən sənədlər əsasında görülmüşdür və tərəflərin narazılıqları və iddiası yoxdur. Akt üzrə xidmətin dəyəri 1200 (bir min iki yüz) manat təşkil edir. Akt tərəflərin hər birində bir nüsxə saxlanılmaqla, 2 (iki) nüsxədə tərtib edilmişdir və imzalandığı gündən etibarən qüvvəyə minir. Aktın doğruluğunu öz imzalarımızla təsdiq edirik.

SİFARIŞÇI:

"AZFAR GROUP" QSC

Qanuni təmsilçi: Şiraz Mahmudov
İsmayılov oğlu



İCRAÇI:

**Auditor müəssisəsi " GLOBAL AND
LEGAL AUDIT " MMC**

Direktor: Rüfət Qarayev Niyazi Oğlu





VÖEN 1804627651

AZ1052, Bakı Şəhəri Nərimanov Rayonu, Əhməd Rəcəbli, Ev 156
Əlaqə Tel:+99450-246-66-66

Auditor Rəyi

"AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin rəhbərliyinə:

1."AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin 01 yanvar 2021-ci il tarixindən 31 dekabr 2021-ci il tarixinədək təqdim edilən maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatı və həmin tarixdə tamamlanan il üzrə mənfəət və zərər hesabatı, pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatından ibarət olan maliyyə hesabatlarının audit yoxlaması aparıldı.

Maliyyə hesabatlarının hazırlanması üzrə rəhbərliyin məsuliyyəti

2. Hazırkı maliyyə hesabatlarının, Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə görə Rəhbərlik məsuliyyət daşıyır. Bu məsuliyyətə aşağıdakılardır : firildaqcılıq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmadığı; maliyyə hesabatlarının hazırlanması və düzgün təqdim edilməsi üçün müvafiq daxili nəzarət sisteminin yaradılması, tətbiq edilməsi və davam etdirilməsi; müvafiq uçot siyasetinin seçilməsi və tətbiq edilməsi; şəraitdən asılı olaraq məqbul uçot təxminlərinin irəli sürülməsi.

Auditorun məsuliyyəti

3. Auditor təkilatının audit yoxlamasına əsasən maliyyə hesabatlarına dair rəy bildirməkdən ibarətdir. Audit yoxlaması Beynəlxalq Audit Standartları əsasında aparıldı. Həmin standartların tələblərinə görə, etik tələblərə əməl etməli və audit elə şəkildə planlaşdırılmalıdır və aparmalıyım ki, maliyyə hesabatlarında əhəmiyyətli təhriflərin mövcud olmamasına kifayət qədər əmin olmaq.

4. Audit yoxlamasına maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər və açıqlamalara dair auditor sübutu əldə etmək üçün prosedurların yerinə yetirilməsi daxildir. Seçilmiş prosedurlar auditorun mülahizələrindən, eləcədə firildaqcılıq və ya səhvlər nəticəsində maliyyə hesabatlarının əhəmiyyətli dərəcədə təhrif edilməsi risklərinin qiymətləndirilməsindən asılıdır. Həmin riskləri qiymətləndirərkən auditor müəssisənin daxili nəzarət sisteminin effektivliyinə dair rəy bildirmək üçün deyil, şəraitə görə müvafiq audit prosedurlarının

işlənib hazırlanması məqsədilə müəssisə tərəfindən maliyyə hesabatlarının hazırlanması və düzgün təqdim edilməsi üçün müvafiq daxili nəzarət sistemini nəzərdən keçirir. Bundan əlavə, audit yoxlamasına mövcud uçot siyasətinin uyğunluğunun və rəhbərliyin uçot təxminlərinin əsaslandırılması qiyamətləndirilməsi, eləcə də maliyyə hesabatlarının ümumi təqdimatının dəyəndirilməsi daxildir.

5. Əldə edilən auditor sübutları rəy bildirmək üçün kifayət qədər əsas verir.

Rəy

6. Təqdim edilən maliyyə hesabları bütün əhəmiyyətli aspektlər baxımından Cəmiyyətin 01 yanvar 2021-ci il tarixindən 31 dekabr 2021-ci il tarixinədək maliyyə vəziyyətini və tarixdə tamamlanan il üzrə maliyyə nəticələrini və pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatları Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq düzgün əks etdirir.

Audit müəssisəsi “GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC

Direktor: Rüfət Qarayev Niyazi Oğlu

İmza:

M.Y



Auditor : Ülfət Məmmədov Miryusif oğlu

İmza:

Tarix: 22 iyun 2022-ci il

Auditor müəssisəsi "GLOBAL
AND LEGAL AUDIT" Məhdud
Məsuliyyətli Cəmiyyətinin Direktoru
Rüfət Qarayev Niyazi oğluna

"AZFAR GROUP" Qapalı
Səhmdar Cəmiyyətinin qanuni təmsilçisi
Şiraz Mahmudov İsmayıllı oğlu tərəfindən

Müraciət

Hörmətli Rüfət Müəllim,

Qanuni təmsilçisi olduğum "AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin 01 yanvar 2021-ci il tarixindən 31 dekabr 2021-ci il tarixinədək olan dövr üzrə təqdim edilmiş sənədlər əsasında audit edilməsini və rəy verilməsini xahiş edirəm.

Qanuni təmsilçi :

Şiraz Mahmudov İsmayıllı oğlu

İmza:



MY:

17 aprel 2022-ci il

**AZƏRBAYCAN
RESPUBLİKASI
AUDİTORLAR PALATASI**



**"GLOBAL AND LEGAL
AUDIT" Məhdud Məsuliyyətli
Cəmiyyəti**

**AZERBAIJAN REPUBLIC
AUDITOR PALATA**

**"GLOBAL AND LEGAL
AUDIT" LLC**

VÖEN 1804627651

**AZ1052, Bakı Şəhəri Nərimanov Rayonu, Əhməd Rəcəbli, Ev 156
Əlaqə Tel:+99450-246-66-66**

"AZFAR GROUP" QAPALI SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ

arasında

MÜQAVİLƏ

Nº 06/22

BAKİ-2022



Bu müqavilə bir tərəfdən qüvvədə olan qanunvericiliyə və Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş 25 dekabr 2020-ci il tarixli AT/225 sayılı icazəsinə əsasən auditor kimi fəaliyyət göstərən "İcraçı" "GLOBAL AND LEGAL AUDIT" MMC –nin direktoru Rüfət Qarayev Niyazi Oğlu və digər tərəfdən qanuni təmsilçisi Şiraz Mahmudov İsmayılov oğlu şəxsində təmsil olunan və bundan sonra "Sifarişçi" adlanacaq "AZFAR GROUP" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti arasında aşağıda göstərilən şərtlər daxilində bağlanılır:

1. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ:

1.1. Bu müqavilənin predmeti "İcraçı" tərəfindən "Sifarişçi"nin 01.01.2021-ci il tarixdən 31.12.2021-ci il tarixdək olan dövr üzrə maliyyə hesabının auditini aparılır.

2. ƏSAS ANLAYIŞLAR:

Müqavilədə istifadə olunan sözlərin və yaxud söz birləşmələrinin mənası aşağıdakı kimi anlaşılmalıdır:

Tərəflər – müqavilədə əks olunan bir tərəfdən "Sifarişçi", digər tərəfdən isə "İcraçı" qismində çıxış edən hüquqi şəxs nəzərdə tutulur.

Müqavilə - mülki hüquq və vəzifələrin müəyyənləşdirilməsi, dəyişdirilməsi və ya xitam haqqında iki və ya bir neçə şəxsin razılılaşmasıdır.

Təhvil-təslim aktı - tərəflər arasında mövcud olan münasibətlər ilə bağlı hər hansı bir faktın (məs.: mallar, sənədlər və s.) müəyyənləşdirilməsi, hüquq/rəsmi təsdiqi formu və tərəflərin bir-birilərinə verilən və ya çatdırılan mal, xidmət, pul vəsaiti və sənədləşmənin, imzalanmaq şərti ilə təhvili.

Maddi məsuliyyət – Bu müqavilənin əsasında fəaliyyət göstərərkən müqavilə şərtlərinin pozması nəticəsində vurduğu və Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyində müəyyən edilən maddi zərərə görə məsuliyyət.

Mənəvi zərərə görə məsuliyyət – Bu müqavilənin əsasında fəaliyyət göstərərkən müqavilə şərtlərinin pozması nəticəsində vurduğu və Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyində müəyyən edilən mənəvi zərərə görə məsuliyyət.

Qanunvericilik – Azərbaycan Respublikası ərazisində qüvvədə olan və tətbiq olunan qanun, qərar, qayda, sərəncam, təlimat və sair normativ – hüquqi aktlar.

3. XİDMƏT HAQQI VƏ ÖDƏMƏ QAYDALARI:

- 3.1. Tərəflərin razılığı ilə bu müqavilənin dəyəri 1200 (bir min iki yüz) manat məbləğdə müəyyən edildi (bütün vergilər daxil olmaqla);
- 3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği bank köçürməsi yolu ilə İcraçıya ödəməlidir;
- 3.3. Müqavilənin ümumi dəyərinin 100% hissəsi xidmət başa çatdığı tarixdək Sifarişçi tərəfindən İcraçıya ödənilir;
- 3.4. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və ya müqavilənin şərtləri pozulsarsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır;
- 3.5. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərinin geçikdirilmiş hər günü üçün 0,5% (onda beş faiz) həcmində peniya (cərimə) ödəyir.

4. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

4.1 “İCRAÇI”.

- 4.1.1. Bu müqavilənin və “Sifarişçi”nin bütün tərəflərinə uyğun olaraq, müqavilədə nəzərdə tutulmuş sifarişlər əsasında öz öhdəliklərinin icrasını təmin edir;
- 4.1.2. Bu müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətlərin təmin olunması üçün zəruri olan cari tapşırıqların yerinə yetirilməsini təmin edir;
- 4.1.3. Bu müqavilə ilə müəyyən olunmuş işləri müqavilənin tələblərindən kənara çıxmamaqla, yüksək keyfiyyətlə və vaxtında icra edərək “Sifarişçi”yə təhvil verir;
- 4.1.4. Bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən edir;
- 4.1.5. Tapşırınlı işlərin icrası zamanı lazımlı gəldikdə “Sifarişçi”nin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat ala bilər;
- 4.1.6. Xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb edə bilər;
- 4.1.7. Lazımı sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina edə bilər;
- 4.1.8. Auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat verir;
- 4.1.9. Bu müqavilə üzrə sifarişləri icra edəcək işçi personalının yüksək peşəkarlığına təminat verir;
- 4.1.10. Xidmətin həyata keçirilməsi zamanı “Sifarişçi”nin imicinə və işgüzar nüfuzuna, birbaşa və ya dolayısı ilə ziyan vura biləcək hərəkətlərə yol verilmir;
- 4.1.11. İşlərin “Sifarişçi” tərəfindən qəbul olunması zamanı tərəflərin iştirakı ilə tərtib və təsdiq olunan akta əsasən müəyyən olunan nöqsan və uyğunsuzluqların aradan qaldırılmasını tərəflərin razılığı ilə müəyyən olunan qaydada təmin edir;
- 4.1.12. Göstərilmiş xidməti rəy və akt əsasında “Sifarişçi”yə təhvil verir. Təhvil verilən aktda tələb olunan audit standardlarına əsasən maliyyə göstəriciləri barədə məlumatları qeyd edir;
- 4.1.13. “Sifarişçi” tərəfindən xidmət haqqının ödənilməsi üçün müvafiq ödəniş sənədlərini ona təqdim edir.

4.2 “SİFARIŞÇİ”:

- 4.2.1. İşin icra müddətinə nəzarət edir və istənilən vaxt bununla bağlı “İcraçı”dan yazılı və yaxud şifahi izahat tələb edir;
- 4.2.2. “İcraçı”nın imicinə və işgüzar nüfuzuna xələl gətirə biləcək hər hansı bir hərəkətə yol vermir;
- 4.2.3. “İcraçı” tərəfindən icra olunmuş işləri bu müqaviləyə uyğun şəkildə yerinə yetirilmiş xidməti akt əsasında təhvil alır;
- 4.2.4. Xidmət haqqının ödənişini bu müqavilənin 3-cü maddəsində göstərilən tələblərinə uyğun icra edir.

5. KONFİDENSİAL MƏLUMATLARIN QORUNMASI:

- 5.1. “İcraçı” bu müqavilənin predmeti və bu müqavilə ilə tənzimlənən münasibətlər əsasında yayılması nəzərdə tutulan məlumatlar istisna olmaqla, “Sifarişçi” tərəfindən formasından asılı olmayaraq ona (və ya onun işçilərinə/nümayəndələrinə) verilən məlumat və ya sənədi konfidensial sayır və həmin məlumatların gizliliyini müqavilənin qüvvədə olduğu və sonrakı müddət ərzində qoruyur;

- 5.2. Konfidensial məlumatların hər hansı üçüncü tərəfə açıqlanmasına yalnız müvafiq qanuni tələbə və qarşı tərəfin yazılı razılığı əsasında yol verilə bilər.

6. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ:

- 6.1 Bir tərəf öz üzərinə götürdüyü öhdəliklərin təqsirli olaraq tam və ya lazımlıca yerinə yetirilməsinə görə digər tərəfə dəymış zərərə görə tam məsuliyyət daşıyır;
- 6.2 Bu müqavilə üzrə görülmüş işlərin nəticələri təhvil verilənə qədər tərəflərin təqsiri olmadan məhv olarsa və ya işlərin başa çatdırılması mümkün olmazsa, “İcraçı” məsuliyyət daşıyır;
- 6.3 “İcraçı” bu müqavilənin qüvvədə olma müddəti ərzində sığorta sahəsində fəaliyyət göstərən və “Sifarişçi”nin rəqibi olan şəxslər ilə (hüquqi/fiziki şəxslər) əməkdaşlığının edilməməsini təmin edir. “İcraçı” bu bəndin şərtini pozduğu halda “Sifarişçi”yə dəymış zərərin əvəzini ödəyir;
- 6.4 “İcraçı” tərəfindən ödənilməli cərimələr və müvafiq zərərin əvəzi “Sifarişçi” tərəfindən onun hesabına köçürüldən məbləğlərdən tutula bilər;
- 6.4 Zərər çəkmiş tərəf digər tərəfə ödəniləcək cərimələr, vurulmuş zərər, həmçinin onların miqdarı barədə yazılı xəbər verir. Xəbərdarlığı alan tərəf onu müvafiq tələbi aldığı gündən hesablanmaqla 30 (otuz) bank günü ərzində icra etməlidir.

7. FORS-MAJOR:

7.1.Tərəflər fors-major səbəblərinə görə müqavilədə göstərilmiş vaxtda öz öhdəliklərini təmin edə bilmirsə, həmin vəzifənin icrasına dair öhdəlikdən və əlaqədar məsuliyyətdən müvafiq nisbətdə azad olunurlar və müqavilənin şərtlərində göstərilən işlərin görülməsi vaxtı baş vermiş fors-major halının müddəti qədər uzadılır.

Qeyd: Bu maddədə “fors-major” terminin işlədilməsi təbii fəlakətlər, epidemiyalar, partlayışlar, yanğınlar, zəlzələ, qasırğa, sunami, tufan, mühəribə, vətəndaş mühəribəsi, xarici dövlətlər tərəfindən hərbi müdaxilə, inqilablar, vətəndaş ixtiashaşları və s. Analoji səbəblər, hökumətin, bələdiyyənin və digər səlahiyyətli orqanların qanuni sərəncamları, həmçinin ölkənin ərazisindən kənar gözlənilməz və həlli ölkə tərəfindən qeyri mümkün ola bilən səbəbləri özündə cəmləşdirir.

7.2.Bir tərəf bu müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını gecikdirən fors-major səbəbinin başlanması və bitməsi barədə digər tərəfi dərhal teleqraf, teleks və yaxud telefaks ilə məlumatlandırılmalıdır;

7.3. Fors-major səbəblərinin başlanması və bitməsi haqda məlumat üzrsüz səbəbdən gecikdirilirsə, qarşı tərəf bu məlumatlara istinad etməyə bilər. Əgər fors-major səbəblərindən işlərin verilmə təhvil vaxtı 10 (on) gündən çox uzaqarsa, “Sifarişçi” “İcraçı”ya heç bir ziyan ödəməmək şərti ilə müvafiq sifarişdən tam və yaxud qismən imtina edə bilər.

*Fors-major halları səlahiyyətli dövlət orqanı tərəfindən yazılı təsdiq edilməlidir.

8. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ:

- 8.1. Bu müqavilə hər iki tərəfin onu imzaladığı gündən etibarən qüvvəyə minir və 1 (bir) il müddətinə qüvvədə qalır;
- 8.2. Bu müqavilənin müddətinin bitməsindən 30 (otuz) gün əvvəl ona xitam vermək haqqında hər hansı bir tərəfin rəsmi müraciəti olmadıqda bu müqavilənin müddəti növbəti 1 (bir) il/illər müddətinə uzadılır;
- 8.3 Bu müqavilə aşağıdakı hallarda vaxtından əvvəl birtərəfli qaydada xitam verilə bilər:

- hər hansı bir tərəfdən 15 (on beş) gün əvvəlcədən edilən yazılı müraciəti əsasında;
- ardıcıl 2 (iki) ay ərzində hər hansı bir tərəfin əhəmiyyətli və ya sistematik (iki və daha çox) təqsirli əməlləri nəticəsində müqavilə şərtlərində pozuntular baş verdikdə, qarşı tərəfin yazılı məlumatına əsasən dərhal;
- qanunvericilikdə müəyyən edilən digər hallarda müvafiq imperativ normalara yaxud qarşılıqlı razılıq ilə müəyyən edilən qaydalara əsasən.

9. XÜSUSİ ŞƏRTLƏR:

- 9.1 Bu müqavilə biri “Sifarişçi”də, digəri isə “İcraçı”da qalmaq şərti ilə eyni hüquqi qüvvəyə malik olan 2 (iki) nüsxədə Azərbaycan dilində tərtib olunmuşdur;
- 9.2. Bu müqavilə üzrə müəyyən olunmuş xidmət ilə bağlı olan və tərəflərin öz üzərinə götürdüyü öhdəliklərin yerinə yetirilməsinimüəyyənləşdirilən və əsaslandırılan sənədlər müqaviləyə əlavə olunur;
- 9.3. Bu müqavilənin şərtlərinə əlavələr və dəyişikliklər yalnız tərəflərin yazılı razılığı əsasında həyata keçirilə bilər;

- 9.4. Bu müqaviləyə əsasən tərəflər öhdəliklərinə götürdükləri vəzifələrin icrasını üçüncü şəxslər tərəfindən təmin olunmasına yalnız qarşı tərəfin yazılı razılığı əsasında yol verə bilərlər;
- 9.5. Tərəflər arasında bu müqavilə ilə əhatə olunmayan münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə əsasən tənzimlənəcəkdir.

10. VERGİLƏR VƏ BAŞQA DÖVLƏT ÖDƏNİŞLƏRİ:

10.1. Tərəflər bu müqavilə üzrə müvafiq öhdəliklərin və qanunvericilikdə müəyyən edilən vergilərin və başqa dövlət ödənişlərinin icrasını aidiyatına görə öz üzərlərinə götürürlər və bu öhdəliyin icra edilməməsinə görə məsuliyyət daşıyırlar.

11. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ

Bu müqavilənin icrası zamanı meydana çıxan bütün narazılıq və mübahisələr tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə həll edilir. Qarşılıqlı razılıq əldə edilmədikdə mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun surətdə məhkəməyə müraciət qaydasında həll edilir.

12. TƏRƏFLƏRİN REKVİZİTLƏRİ VƏ İMZALAR:

SİFARIŞÇI:

“AZFAR GROUP” QSC

VÖEN: 1301795051

Ünvan: AZ1065, Bakı Şəhəri Yasamal Rayonu, Mustafa Sübhi, ev 209, m. 25

Qanuni təmsilçi: Siraz Mahmudov İsmayılov
oğlu
İmza:

M.Y



İCRAÇI:

“GLOBAL AND LEGAL AUDIT” MMC

VÖEN: 1804627651

Ünvan: AZ1052, Bakı Şəhəri Nərimanov Rayonu, Əhməd Rəcəbli, Ev 156

Direktor: Rüfət Qarayev Niyazi Oğlu

İmza:

M.Y

